



OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de liaison

Poste régulier à temps plein (32 à 40 heures)

Propriété de la Fondation Bon départ de Canadian Tire du Québec, la Base de plein air Bon départ est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de favoriser l'épanouissement des enfants vulnérables et des personnes vivant avec une déficience intellectuelle en leur offrant, dans un environnement naturel, une expérience inoubliable de camp de vacances, de sports et de plein air.

En plus d'accueillir des clientèles à besoins particuliers, la Base de plein air reçoit aussi de nombreux groupes scolaires et jeunesse, familles, organismes et entreprises pour des séjours personnalisés en pleine nature avec ou sans hébergement.

Située à Wentworth-Nord dans les Laurentides, l'établissement, qui peut héberger jusqu'à 300 personnes, est ouvert à l'année et certifié par l'Association des camps du Québec. Le site s'étend sur 542 acres, donnant accès à 5 lacs et offrant des points d'observation, des kilomètres de sentiers en forêt et une multitude d'activités en toutes saisons.

RESPONSABILITÉS

Relevant du directeur des opérations, les principales responsabilités de l'agent(e) de liaison sont les suivantes :

- Assurer le recrutement (inscriptions) des participants au camp d'été et de la relâche scolaire et des personnes vivant avec une déficience intellectuelle aux répits;
- Assurer une communication régulière avec les différents intervenants et les parents;
- Maintenir à jour la base de données de parents, organismes partenaires, intervenants cliniques ou autres personnes impliquées dans le processus d'inscription;
- Développer le réseau de partenaires et d'organismes;
- Rédiger les documents d'information, d'inscription et tous les autres documents nécessaires au bon fonctionnement en collaboration avec la responsable accueil, ventes et communications;
- Lire, analyser et faire le suivi des dossiers vacanciers (avant, pendant et après le séjour);
- Gérer les inscriptions et dossiers vacanciers dans le système de réservations;
- Assurer la planification et l'organisation des itinéraires de transport des jeunes et des moniteurs accompagnateurs à travers le Québec;
- Établir les budgets, négocier les contrats et faire les réservations en lien avec le transport (autobus, véhicules, hébergement, repas, etc.);
- Superviser les arrivées et les départs des vacanciers;
- Coacher les moniteurs lors des signalements (1er répondant);
- Planifier et organiser les rencontres d'information destinées à la clientèle et aux partenaires;
- Participer à des activités de représentation;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de programmation.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience de travail et d'intervention avec la clientèle ciblée (un atout);
- Aisance à travailler avec la suite Microsoft Office et les réseaux sociaux;
- Aisance pour l'encadrement de personnel et l'animation de rencontres;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais;
- Bonne connaissance des régions du Québec;
- Détenir un permis de conduire valide.

EXIGENCES

- Diplôme postsecondaire dans un domaine connexe au poste;
- Au moins 2 ans d'expérience en gestion et/ou service à la clientèle;
- Grande disponibilité lors de la période estivale et de la relâche scolaire.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire à discuter selon l'expérience;
- Emploi permanent à temps plein (32h à 40h);
- Vacances : 3 semaines /année;
- Congés personnels : 6 jours / année;
- Télétravail possible hors saison;
- Programme d'avantages sociaux concurrentiel;
- Milieu de travail stimulant et convivial en pleine nature;
- Rabais employé offert par Canadian Tire;
- Entrée en poste : dès que possible.

MISE EN CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre candidature au plus tard le 15 septembre 2023 à rh@bpabondepart.ca. Nous remercions les personnes qui auront signifié leur intérêt pour ce poste. Nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

