

OFFRE D'EMPLOI LES TOQUÉS PRINTEMPS 2025



CHEF.FE-D'ÉQUIPE ANIMATION-INTERVENTION VENDREDIS SOIRS DU 7 MARS AU 2 MAI (UN SAMEDI : LE 26 AVRIL)

Dysphasie Laurentides a pour mission de soutenir les personnes vivant avec un trouble développemental du langage. Nous organisons des activités adaptées aux enfants, adolescents et jeunes adultes présentant ces difficultés langagières, ainsi qu'à leurs familles. Offert aux 12 ans et plus, l'activité **Les Toqués** consiste à des ateliers de cuisine adaptés conçus de manière à favoriser le développement des connaissances et des habiletés sociales, du sens des responsabilités et de l'organisation, tout en instaurant un sentiment d'appartenance.

PROFIL RECHERCHÉ

Candidat.e.s dynamiques et responsables **de 18 ans ou plus** qui souhaitent accompagner et interagir avec des jeunes présentant un trouble développemental du langage dans un climat empreint de plaisir !

- **Expérience pertinente** et/ou **formation reconnue** dans le **domaine de la cuisine**
- Compétences en ce qui trait à l'**animation de groupe**
- Habiletés à **superviser** dans le cadre de **cours de cuisine**, un atout
- Posséder un **sens élevé des responsabilités** et une **grande capacité d'adaptation**
- Une enquête pour vérifier les antécédents criminels sera effectuée.

DESCRIPTION SOMMAIRE DES TÂCHES

- **Planifier la session** (thématiques, déroulement, matériel, etc.) au moins trois semaines avant le démarrage ;
- **Organiser et animer la rencontre d'équipe pré-session** en collaboration avec la coordonnatrice ;
- **Coordonner et animer** les différentes activités du projet (ateliers de cuisine, cocktail dinatoire, sortie au resto) ;
- **Guider les participants** pour les aider à développer leurs habiletés sociales et leur capacité d'organisation ;
- **Assurer l'encadrement, l'intégration et la sécurité** des participants ;
- **S'assurer de la préparation et du rangement du matériel** au début et à la fin de chaque activité ;
- **Animer les rencontres d'équipe à la fin des ateliers** (bons coups, quoi améliorer; soyons constructifs) ;
- À la fin de la session, **faire le bilan de la session** avec commentaires et suggestions ;
- Être disponible pour un sourire, un mot d'encouragement ou une petite tape sur l'épaule !
- **Toutes autres tâches connexes.**

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

- **21\$/h** (5h/sem. = 4h/vend. 17h30 à 21h30 et 1h/sem. réajustements) *Lieu vendredi : 1015 boul. Curé-Labelle, Blainville (J7C 2M2)
- **Contrat de 70h** (1h rencontre pré-planif, 20h planif, 2h réunion d'équipe, 43h ateliers/cocktail/resto, 4h tri armoires et bilan de session)
- Opportunité de **développer ses connaissances** au niveau du trouble développemental du langage
- **Possibilité d'avoir plus d'un contrat** et d'être admissible au **programme incitatif de rétention**

VOUS AVEZ JUSQU'AU 12 JANVIER 2025 POUR POSTULER !

Pour plus d'informations ou pour application sur le poste, contactez-nous.

Faites parvenir votre curriculum vitae par courriel ou par la poste à l'attention de Mme Marie-Soleil Malo, coordonnatrice des activités.

Seuls les candidats retenus seront recontactés.

Dysphasie Laurentides

2C, chemin de la Côte-St-Louis Ouest

Blainville (QC) J7C 1B5

Téléphone : (450) 951-8520

Courriel : info@dysphasielaurentides.org