

Politique de confidentialité

Cette politique s'applique au Regroupement pour la concertation des personnes handicapées des Laurentides (RCPHL)

Date de dernière mise à jour : 2025-03-31

Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour le Regroupement pour la concertation des personnes handicapées des Laurentides (RCPHL).

La présente politique de confidentialité a pour but de vous exposer:

- La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels. Doivent être considérés comme renseignements personnels tous les renseignements susceptibles de vous identifier. Il s'agit notamment de votre prénom et nom, de votre adresse courriel, de votre numéro de téléphone, de votre adresse postale et parfois de votre âge, de votre localisation ou encore de votre adresse IP ;
- Quels sont vos droits concernant ces renseignements;
- Qui est responsable du traitement des renseignements personnels collectés et traités ;
- À qui ces renseignements sont transmis ;
- La politique du site en matière de fichiers témoins (« cookies »).

Cette politique de confidentialité complète les Conditions générales d'utilisation que vous pouvez consulter à l'adresse ci-après :

1. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous collectons, au besoin et avec le consentement de l'utilisateur, les renseignements personnels suivants :

- Nom
- Prénom
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone/de télécopieur
- Adresse postale

- Lieu de travail
- Profession
- Diagnostic de handicap
- Diagnostic de problèmes de santé/maladie
- Les renseignements personnels suivants sont recueillis uniquement dans le cas où le formulaire de référencement accéléré pour services de proximité est demandé par l'utilisateur et est transmis au CISSS des Laurentides.
 - Nom
 - Prénom
 - Date de naissance
 - Âge
 - Téléphone
 - Adresse
 - Code postal
 - Nom du père au besoin
 - Prénom du père au besoin
 - Code postal du père au besoin
 - Nom de la mère au besoin
 - Prénom de la mère au besoin
 - Diagnostic de handicap
 - Médecin traitant au besoin
 - Historique de services au besoin
 - Consommation (Drogue/Alcool/Jeu/Médication) au besoin
 - Et tout autre renseignement personnel écrit explicitement et du plein gré de l'utilisateur dans ledit formulaire.
 -

Au besoin, les renseignements personnels suivants sont recueillis auprès de nos employés et de nos membres du conseil d'administration :

- Numéro d'assurance sociale
- Date de naissance
- Adresse
- Téléphone
- Nom
- Prénom
- Numéro de compte bancaire

Les personnes suivantes ont accès à tous les renseignements personnels recueillis par notre organisme :

- Caroline Denis, directrice générale
- Lyna-Lune Ippersiel, agente de communications

La firme comptable Brault et Beauregard CPA inc. a accès aux renseignements personnels des employés uniquement dans le cas où ceci est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions et est fait de manière confidentielle conformément au code déontologique des comptables professionnels agréés. (RLRQ chapitre C-48.1, r.6)

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise des modes de collecte décrits ci-bas, dans les sections « Formulaires et modes de collecte » et suivantes.

2. FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTE

Vos renseignements personnels sont collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Manuellement (téléphone ou par courriel)
- Formulaire à transmettre au CISSS des Laurentides pour un traitement accéléré

Nous utilisons les renseignements ainsi collectés pour les finalités suivantes :

- Registre des appels téléphoniques, uniquement dans le but de fournir un suivi et de comptabiliser le nombre de demandes.
- Formulaire à transmettre au CISSS des Laurentides pour un traitement accéléré

3. FICHIERS JOURNAUX ET TÉMOINS

Nous recueillons certaines informations par le biais de fichiers journaux (« log files ») et de fichiers témoins (« cookies »). Ces fichiers nous permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service pour votre confort.

a) Description des fichiers témoins utilisés par le site

Il s'agit principalement des informations suivantes :

- Adresse IP
- Système d'exploitation
- Pages visitées et requêtes
- Heure et jour de connexion

Le recours à de tels fichiers nous permet d'atteindre les objectifs suivants :

- Amélioration du service et accueil personnalisé
- Études statistiques
- Vérifications de sécurité sur notre site Web

b) Opposition à l'utilisation de fichiers témoins par le site

Vous pouvez vous opposer à l'enregistrement de ces fichiers témoins en configurant votre logiciel de navigation.

Dans le cas où vous décidez de désactiver les fichiers témoins, vous pourrez ensuite poursuivre votre navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant de notre fait.

4. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à ne pas vendre à des tiers ou généralement commercialiser les renseignements personnels collectés.

Si vous ne souhaitez pas que vos renseignements personnels soient partagés à des tiers, vous pouvez vous y opposer au moment de la collecte ou à tout moment par la suite, tel que mentionné dans la section « Droit d'opposition et de retrait ».

5. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le responsable du traitement des renseignements personnels conservera dans ses systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des renseignements personnels collectés pour une durée de sept ans d'inactivité.

6. HÉBERGEMENT ET STOCKAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- Notre site est hébergé par : Notio, en partenariat avec Pelocom

Si vous avez une quelconque inquiétude concernant la confidentialité chez Notio ou souhaitez contacter l'un de leurs responsables du traitement des données, veuillez les contacter à l'adresse suivante:

Notio : 782 Yvonne-Duckett, St-Bruno, Québec, J3V 5P3

Pelocom : 1-223 Rue du Cardinal, Saint-Amable, J0L 1N0

Numéro de téléphone Notio : 514 360-1901

Numéro de téléphone Pelocom : 438 238-6666

- Vos informations sont hébergées dans : Office 365 et tous les systèmes informatiques du RCPHL sont protégés par un antivirus fourni par Pelocom.

7. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

a) Le responsable du traitement des renseignements personnels

La responsable du traitement des renseignements personnels est Mme Caroline Denis, directrice générale. Elle peut être contactée de la manière suivante :

- par courriel à l'adresse suivante : caroline.denis@handicaplaurentides.ca
- par téléphone : 450 432-2229, poste 1

La responsable du traitement des renseignements personnels est chargée de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels

b) Obligations du responsable du traitement des renseignements personnels

La responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé(e) et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés. Cependant, elle ne sera pas tenue responsable en cas de vol de données personnelles perpétré par un employé ou une personne externe au regroupement.

De plus, la responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts ou démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, le responsable du traitement s'engage à vous en informer par tout moyen.

8. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (« droit d'opposition »). Vous avez également le droit de demander à ce que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (« droit de retrait »).

Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez suivre la procédure suivante :

L'utilisateur doit faire une demande de limitation au traitement de ses renseignements personnels auprès du responsable, Mme Caroline Denis, du traitement des renseignements, en envoyant un courriel à l'adresse prévue : caroline.denis@handicaplaurentides.ca

9. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des renseignements vous concernant, en respectant la procédure ci-après énoncée :

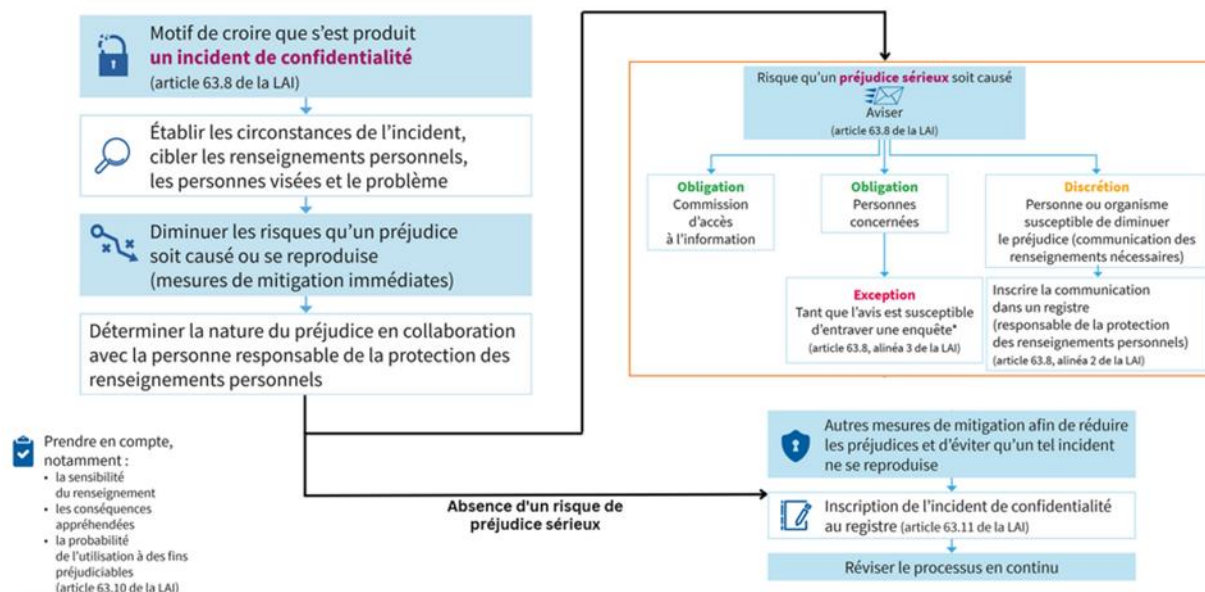
L'utilisateur doit faire une demande auprès du responsable du traitement des données personnelles en envoyant un courriel spécifiant l'objet de sa demande à l'adresse ci-haut mentionnée.

Nous procédons à la destruction des renseignements personnels de la manière suivante : Suppression des dossiers électroniques de notre réseau informatique et de la corbeille de l'ordinateur utilisé.

10. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.

Mme Caroline Denis a suivi une formation sur la gestion des renseignements personnels en vertu de la Loi 25, donnée par Monsieur Olivier D. Landreville.

11. PROCESSUS ET GESTION D'INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉ



Notre registre d'incidents va comme suit :

Date	Utilisateurs touchés	Gravité de l'événement	Systèmes touchés	Comptes touchés	Description de l'événement

a) SÉCURITÉ

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Protocole SSL (Secure Sockets Layer)
- Gestion des accès – personne autorisée
- Logiciel de surveillance du réseau
- Sauvegarde automatique

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

b) CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée : <https://handicaplaurentides.ca/politique-de-confidentialite/>

Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur.

Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui lui seront apportés.

c) ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En navigant sur le site, vous attestez avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en acceptez les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de vos renseignements personnels, ainsi que de l'utilisation de fichiers témoins.

d) LÉGISLATION

Nous nous engageons à respecter les dispositions législatives énoncées dans :

Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ c P-39.1 ; et/ou

Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, LC 2000, c 5.

Nous joindre :

Téléphone : 450 432-2229

Courriel : info@handicaplaurentides.ca

Adresse postale C.P. 222 Succursale Bureau-Chef. Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T7

Année de publication de la politique : 2024