Agent(e) de développement, des partenariats et des communications

Entrée en fonction : 9 novembre 2026
Lieu : Saint-Jérôme et télétravail hybride
Horaire : temps plein

À propos de l'APHVAL

L'APHVAL est un organisme communautaire qui a pour mission d'améliorer la qualité de vie, l'autonomie et la participation sociale des personnes vivant avec une limitation visuelle et de leurs proches.
Dans le cadre de son plan d'action 2026-2029, l'organisme souhaite accueillir une personne polyvalente pour soutenir son développement, ses partenariats et ses communications.

Principales responsabilités

- Planifier et coordonner la mise en œuvre du plan d'action 2026-2029.
- Élaborer les plans de travail, les échéanciers et assurer le suivi des projets.
- Consulter les membres afin de mieux connaître leurs besoins.
- Mettre sur pied et accompagner des comités de travail.
- Développer et maintenir des partenariats sur le territoire des Laurentides.
- Contribuer au rayonnement de l'APHVAL et à la mise en œuvre du plan de communication.
- Produire ou coordonner des contenus accessibles : infolettres, documents, outils promotionnels, médias sociaux, contenu audio ou vidéo.

Profil recherché

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent, ou expérience équivalente.
- Expérience en coordination de projets, développement organisationnel, communications ou mobilisation de partenaires.
- Bonne capacité de planification, d'organisation et de gestion de plusieurs dossiers.
- Autonomie, initiative, rigueur, créativité et esprit de collaboration.
- Excellentes habiletés en communication écrite et orale.
- Sensibilité aux enjeux d'accessibilité universelle et d'inclusion.
- Bonne maîtrise des outils numériques.
- Expérience en milieu communautaire : un atout.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein.
- Horaire flexible et télétravail en mode hybride.
- Salaire et vacances selon la politique salariale de l’organisme.
- Déplacements sur le territoire des Laurentides — véhicule requis.
- Milieu de travail humain, engagé et collaboratif.

Pour postuler

Veuillez transmettre votre curriculum vitæ accompagné d’une lettre de motivation à :
Jocelyne Labelle, directrice générale
info@aphval.ca
Date limite pour postuler : 11 octobre 2026